SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30118310	
Nivel	NIVEL_06	
Denominación Tabular	JEFE/A DE UNIDAD A	
Denominación Funcional	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO	
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.	
Centro Gestor	3207	DIR.GRAL.CALIDAD DEL AIRE
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEL AIRE	
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068915	DIRECTOR/A GENERAL DE CALIDAD DEL AIRE
Municipio	Guanajuato	
Horario		
Personas a su Cargo		
Clasificación		
Puesto Tipo	NO	
Id. de Puesto		
Descripción de Puesto Tipo		

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Llevar a cabo desarrollos tecnológicos para la generación y análisis de información de la calidad del aire.

D) Funciones del Puesto

1	Administrar y dar mantenimiento a las bases de datos del SIMEG, Sistema Integral de Verificación Vehicular (SIVV) y Sistema de Información Vehicular (SIVEV).
2	Llevar a cabo desarrollos tecnológicos en los sistemas de información que coadyuven en los procesos de la Dirección General de Calidad del Aire.

3	Optimizar y dar mantenimiento de los módulos de envío de información del Sistema Estatal de Información de Calidad del Aire (SEICA).
4	Generar reportes para la evaluación de centros de verificación vehicular y estaciones de monitoreo.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Electrónica	Ingeniería
Carrera afín	Carrera afín
Comunicaciones	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Desarrollo de software	De 3 a 5 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Intermedio

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Muy Importante

Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Esencial
Visión de Gobierno	Muy Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy Importante
Lógica matemática	Esencial
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Creatividad e innovación	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Tecnologías de la Información y Telecomu	Bases de datos	Conocimientos generales de servidores Linux.	Esencial
Tecnologías de la Información y Telecomu	Bases de datos	Fundamentos de la administración de MySQL Server.	Muy Importante
Tecnologías de la Información y Telecomu	Programación	Conocimientos generales en programación Orientada a Objetos (POO).	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	05.02.2020

SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Fecha de Actualización	05.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ